

Privacyreglement

Schakel Verzuimmanagement

Huizermaatweg 15
1273 NA Huizen
085 - 902 39 99
info@schakelverzuim.nl
www.schakelverzuim.nl

KvK 62147463
BTW nr. 854686162B01
Bank NL38 RABO 0131 0178 53

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave		2
Begrippenlijst		3
Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens		4
Artikel 1.	Doel van de gegevensverwerking	4
Artikel 2.	Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	5
Artikel 3.	Opgenomen gegevens	7
Artikel 4.	Toegang tot persoonsgegevens	7
Artikel 5.	Verstrekking van Persoonsgegevens	8
Rechten van de cliënt		9
Artikel 6.	Informatieverstrekking aan Betrokkene	9
Artikel 7.	Recht op inzage en afschrift van opgenomen Persoonsgegevens	9
Artikel 8.	Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens	9
Artikel 9.	Recht op geheimhouding	10
Artikel 10.	Recht op vernietiging van opgenomen Persoonsgegevens	10
Technische en Organisatorische verplichtingen		11
Artikel 11.	Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens	11
Artikel 12.	Bewaartermijnen	11
Artikel 13.	Beveiliging van gegevens	11
Artikel 14.	Meldplicht datalekken	12
Klachten		12
Artikel 15.	Vragen en opmerking n.a.v. Privacyreglement	12
Overgangs- en slotbepalingen		12
Artikel 16.	Overdracht van Persoonsgegevens	12
Artikel 17.	Inwerkingtreding en wijziging van het reglement	12

Begrippenlijst

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Gezondheidsgegevens

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen.

Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens

Het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de registratie(s) zijn opgenomen of die door de verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Cliënt

Degene aan wie zorg wordt verleend (de werknemer).

Klant

Degene die de opdracht verschaft aan Schakel Verzuimmanagement (de werkgever).

Ontvanger

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op adequate informatie berustende wilsuiting van de betrokkene waarmee deze aanvaardt dat op hem/haar betrekking hebben persoonsgegevens worden verwerkt.

Kenmerken van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 1. Doel van de gegevensverwerking

- 1.1. Schakel verwerkt persoonsgegevens als Verantwoordelijke ten behoeve van:
 - 1.1.1 De arbeidsomstandigheden zorg in bedrijven en instellingen die daartoe met Schakel direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
 - 1.1.2 Begeleiding bij ziekteverzuim van werknemers van bedrijven en instellingen die daartoe met Schakel direct of indirect een overeenkomst hebben gesloten;
 - 1.1.3 De re-integratie van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.
 - 1.1.4 De uitvoering van arbeidsrechtelijke overeenkomst met de werknemers van Schakel;
 - 1.1.5 De uitvoering van de wettelijke taken die voor Schakel van toepassing zijn (zoals de Belastingwet, Arbowet, Wet Verbeterde Poortwachter, etc.).
- 1.2 Schakel verwerkt persoonsgegevens als Verwerker ten behoeve van:
 - 1.2.1 De klant in een verlengde arm constructie van de klant (casemanagement);
 - 1.2.2 De uitvoering van een zakelijke overeenkomst met de klant, anders dan ten behoeve van de wettelijke taken arbodienstverlener.

Artikel 2. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Schakel draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids)overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de in artikel 3 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.

2.1 Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- 2.1.1 Betrokkene voor de verwerking expliciet zijn toestemming heeft verleend of;
- 2.1.2 de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin Betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de Betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- 2.1.3 de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de verantwoordelijke onderworpen is, of;
- 2.1.4 de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de Betrokkene, of;
- 2.1.5 de gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de Verantwoordelijke, of;
- 2.1.6 van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

2.2 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 3, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

- 2.3 Schakel bewaart geheimhouding over de Persoonsgegevens waarvan hij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.
- 2.4 Schakel verwerkt geen Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede Persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.
- 2.5 Het vorige lid is niet van toepassing voor zover:
- 2.5.1 dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of begeleiding van Betrokkene, of;
- 2.5.2 dit geschiedt met schriftelijke toestemming van Betrokkene, of;
- 2.5.3 de gegevens door Betrokkene openbaar zijn gemaakt en hierbij toestemming is gegeven voor verdere verwerking, of;
- 2.5.4 dit noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht in rechte, of;
- 2.5.5 dit noodzakelijk is met het oog op een zwaarwegend algemeen belang, passende maatregelen worden geboden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer en dit bij wet wordt bepaald dan wel het College ontheffing heeft verleend. Het College kan bij de verlening van ontheffing beperkingen en voorschriften opleggen.
- 2.6 Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2.3 mogen worden verwerkt ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
- 2.6.1 dit onderzoek een algemeen belang dient, of;
- 2.6.2 de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, of;
- 2.6.3 het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, of;
- 2.6.4 bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene niet onevenredig wordt geschaad;
- 2.6.5 aan de eisen ten aanzien van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek zoals deze in de WGBO zijn opgenomen voldaan wordt.

- 2.7 Een nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, wordt bij de verwerking van persoonsgegevens slechts gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor doeleinden bij de wet bepaald.
- 2.8 Vastlegging en verstrekking van (medische) persoonsgegevens gebeurt op basis van de KNMG-code 'Gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie' (2007).

Artikel 3. Opgenomen gegevens

Schakel verwerkt enkel de minimaal noodzakelijke Persoonsgegevens die nodig zijn voor:

- Identificatie van en communicatie met cliënten;
- Het uitvoeren van werkplek- en (gezondheids)onderzoeken en het geven van terugkoppelingen;
- Rapportages en adviezen aan cliënt en werkgever;
- Het vormen van een (bedrijfs)geneeskundig dossier.

Voor het overzicht van de betreffende gegevens verwijzen wij u naar bijlage 1.

Artikel 4. Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1 Toegang tot Persoonsgegevens is op basis van 'need to know': alleen die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben, krijgen die toegang ook. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan het behandelteam.
- 4.2 Indien een medewerker uit dienst gaat wordt zowel het account alsook alle toegangen tot applicaties en voorzieningen afgesloten.
- 4.3 Voor de toetsing van dossiers voor kwaliteitsdoeleinden kan een senior-professional inzage hebben in cliëntendossiers, binnen het domein waarin

de senior-professional is opgeleid, dan wel in het kader van supervisie over andere professionals met een afgeleide verantwoordelijkheid. Het doel is daarbij om optimale behandeling en begeleiding voor de cliënt te realiseren. Daartoe deelt de senior-professional zijn/haar bevindingen met de professional die de behandeling/begeleiding uitvoert.

Artikel 5. Verstrekking van Persoonsgegevens

- 5.1 Met inachtneming van het bij of krachtens de wet en regelgeving bepaalde worden Persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van Betrokkene verstrekt aan:
- 5.1.1 Medewerkers van Schakel die direct betrokken zijn bij de actuele dienstverlening aan en begeleiding van Betrokkene;
 - 5.1.2 Verwerkers van Persoonsgegevens in het kader van de gegeven opdracht door Schakel, mits deze verwerkers voldoende waarborgen bieden dat de bescherming van de persoonsgegevens plaatsvindt overeenkomstig alle artikelen van dit reglement;
 - 5.1.3 De klant in geval van verzuimbegeleiding, mits het slechts de volgende gegevens betreft:
 - Naam en geboortedatum
 - Datum van het laatste consult
 - Conclusies ten aanzien van de mogelijkheden tot werkhervatting door de Betrokkene;
 - Procesmatige begeleidingsafspraken.
 - 5.1.4 Uitvoeringsinstituten voor de sociale verzekeringen in het kader van het re-integratieplan volgens de richtlijnen van het UWV;
 - 5.1.5 Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de verzekering van de loondoorbetaling bij ziekte volgens het Convenant gegevensuitwisseling arbodiensten - verzekeraars.
- 5.2 Andere gegevens en gegevens aan anderen dan genoemd in artikel 5.1 worden slecht verstrekt na gerichte toestemming van de Betrokkene.

Rechten van de cliënt

Artikel 6. Informatieverstrekking aan Betrokkene

- 6.1 Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Schakel voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
- zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de Betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 6.2 Schakel verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de Betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Artikel 7. Recht op inzage en afschrift van opgenomen Persoonsgegevens

- 7.1. De Betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- 7.2 De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- 7.3 Afschriften van persoonsgegevens worden aan de betrokkene verstrekt tegen de wettelijk vastgestelde kostenvergoedingen.
- 7.4 Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd als dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

Artikel 8. Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1 De Betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. De cliënt kan middels een aanvulling zijn mening in het dossier laten opnemen.

- 8.2 Schakel bericht de verzoeker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot correctie of aanvulling. Een weigering is met redenen omkleed.

Artikel 9. Recht op geheimhouding

- 9.1 Schakel en de door hem ingezette personen zijn verplicht tot geheimhouding van de Persoonsgegevens die zij ten behoeve van klant en cliënt verwerken, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift Verwerker tot mededelen verplicht.
- 9.2 Verwerker zal de personen die in zijn dienst zijn, dan wel werkzaamheden ten behoeve van hem verrichten, verplichten tot geheimhouding met betrekking tot de Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen.

Artikel 10. Recht op vernietiging van opgenomen Persoonsgegevens

- 10.1 De Betrokkene kan schriftelijk verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens. Indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan Betrokkene of indien er een wettelijke plicht tot bewaring van de gegevens geldt, worden de gegevens niet vernietigd.
- 10.2 Schakel bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot verwijdering of vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 10.3 Schakel verwijdert of vernietigt de gegevens binnen 3 maanden na een daartoe strekkend verzoek van de Betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Technische en Organisatorische verplichtingen

Artikel 11. Kennisgeving van verwerking van persoonsgegevens

Schakel publiceert dit privacyreglement op haar website via:

<http://www.schakelverzuim.nl/privacy-reglement/>

Artikel 12. Bewaartermijnen

- 12.1 Door Schakel toegepaste bewaartermijnen volgens de geldende wet- en regelgeving en kunnen desgewenst opgevraagd worden.
- 12.2 Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens binnen een jaar uit het bestand verwijderd en vernietigd.

Artikel 13. Beveiliging van gegevens

- 13.1 Schakel zal al hetgeen doen wat redelijkerwijs van hem verlangd kan worden teneinde te voorkomen dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van Verantwoordelijke deze Persoonsgegevens worden aangepast, ter kennis komen van onbevoegden, door onbevoegden worden gewijzigd, of ten onrechte aan derden worden verstrekt of anderszins onrechtmatig worden verwerkt.
- 13.2 Schakel neemt passende technische en organisatorische maatregelen, onder andere bestaande uit het opleggen van een geheimhoudingsverplichting aan personeelsleden en andere bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken personen. De beveiligingsmaatregelen moeten geschikt zijn bevonden om Persoonsgegevens te beschermen tegen vernietiging, hetzij bij ongeluk, hetzij onrechtmatig, tegen verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, met name wanneer de verwerking doorzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking, en deze maatregelen moeten gezien de aard van de verwerking en de aard van de te beschermen Persoonsgegevens verbonden risico's een passend beveiligingsniveau waarborgen, gelet op de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging. De beveiligingsmaatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van Persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 14. Meldplicht datalekken

14.1 De Verantwoordelijke is verplicht bij een datalek waar Persoonsgegevens van zijn gelekt onderzoek in te stellen en zorg te dragen dat datalekken worden gemeld conform wet- en regelgeving bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de cliënt en de klant.

14.2 Indien Schakel de Verwerker is zal zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking melden bij de Verantwoordelijke.

Klachten

Artikel 15. Vragen en opmerking n.a.v. Privacyreglement

15.1 Indien Betrokkene of Belanghebbende van mening is dat Schakel handelt in strijd met dit reglement, kan bij Schakel schriftelijk (info@schakelverzuim.nl) een met redenen omklede klacht worden ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16. Overdracht van Persoonsgegevens

16.1 Indien de bestanden worden overgedragen aan een andere Verantwoordelijke, blijven de in dit reglement gestelde regels van toepassing.

16.2 Overdracht van Persoonsgegevens aan een andere Verantwoordelijke zal slechts plaatsvinden indien dat in overeenstemming is met de wet- en regelgeving.

Artikel 17. Inwerkingtreding en wijziging van het reglement

17.1 Dit reglement treedt na publicatie op bovengenoemde website met directe ingang in werking.