



Klachtenprocedure

A. Algemene bepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt onder de hierna aangegeven begrippen het volgende verstaan:

- klacht: een uiting van ontevredenheid
- betrokkene: de persoon jegens wie de gedraging of uitlating, als omschreven in artikel 2 van dit reglement, heeft plaats gevonden

B. Indiening van een klacht

Artikel 2

- 2.1 Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop medewerkers van Schakel verzuimmanagement zich bij de uitoefening van hun werkzaamheden jegens hem of haar hebben gedragen of uitgelaten, een klacht in te dienen bij Schakel verzuimmanagement.
- 2.2 Onder medewerkers van Schakel verzuimmanagement, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden mede verstaan derden die in opdracht van Schakel verzuimmanagement werkzaamheden ten behoeve van cliënten van Schakel verzuimmanagement hebben verricht.

Artikel 3

- 3.1 Een klacht kan zowel schriftelijk als mondeling bij Schakel verzuimmanagement worden ingediend.
- 3.2 Voor behandeling van een klacht zijn de volgende gegevens noodzakelijk:
 - naam en adres van betrokkene;
 - naam van de persoon op wiens gedraging dan of uitlating de klacht betrekking heeft;
 - datum waarop de gedraging of uitlating waarop de klacht betrekking heeft, heeft plaats gevonden;
 - korte omschrijving van de feiten waarop de klacht betrekking heeft.
- 3.3 Betrokkene kan zich laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.

C. Ontvangstbevestiging

Artikel 4

- 4.1 De ontvangst van de ingediende klacht wordt binnen een week schriftelijk bevestigd.
- 4.2 De ontvangstbevestiging bevat:
 - datum waarop de gedraging of uitlating waarop de klacht betrekking heeft, heeft plaats gevonden;
 - korte omschrijving van de feiten waarop de klacht betrekking heeft;
 - beschrijving van het verloop van de klachtenprocedure;
 - vermelding van een contactpersoon tot wie betrokkene zich desgewenst kan melden.
- 4.3 Indien een klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de indiener van de klacht uiterlijk binnen vier weken na ontvangstdatum hier van op de hoogte gesteld.

D. Wijze van behandeling

Artikel 5

- 5.1 De behandeling van de klacht geschiedt door de leidinggevende of medevennoot van degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, mits deze bij de gedragingen niet betrokken is geweest. In geval van medebetrokkenheid van de leidinggevende of medevennoot wordt de klacht behandeld door diens leidinggevende of andere medevennoot.
- 5.2 Schakel verzuimmanagement is niet verplicht de klacht te behandelen indien:
- zij betrekking heeft op een gedraging waarover reeds eerder een klacht is ingediend die met inachtneming van dit reglement is afgehandeld;
 - zij betrekking heeft op een gedraging die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaats gevonden;
 - wanneer een klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt betrokkene zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vier weken na indiening van de klacht schriftelijk geïnformeerd.

Artikel 6

Aan degene op wiens gedrag de klacht betrekking heeft, wordt een afschrift van de klacht alsmede van de daarbij meegezonden stukken toegezonden.

Artikel 7

- 7.1 Schakel verzuimmanagement stelt betrokkene en degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft in de gelegenheid te worden gehoord.
- 7.2 Van het horen wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Het verslag wordt aan betrokkene en aan degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, toegezonden.

Artikel 8

- 8.1 Schakel verzuimmanagement handelt de klacht af binnen vier weken na indiening.
- 8.2 Schakel verzuimmanagement kan de afhandeling van de klacht voor ten hoogste vier weken verdagen. Betrokkene wordt van de verdaging schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd.

Artikel 9

Schakel verzuimmanagement stelt betrokkene schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de beslissing op de klacht, alsmede van de eventuele maatregelen, die daaraan verbonden zijn of zullen worden.

E. Registratie

Artikel 10

- 10.1 Schakel verzuimmanagement draagt zorg voor de registratie van de behandelde klachten. Deze registratie bevat het aantal ingediende klachten alsmede van de naar aanleiding van de ingediende klachten getroffen maatregelen.
- 10.2 Schakel verzuimmanagement zendt eens per kwartaal aan opdrachtgevers de voor hen relevante registratie van de behandelde klachten.

F. Slotbepalingen

Artikel 11

- 11.1 Dit reglement ligt voor een ieder ter inzage op het kantoor van Schakel verzuimmanagement aan de Huizermaatweg 17 te Huizen.
- 11.2 Op verzoek wordt aan een ieder kosteloos een afschrift van dit reglement verschaft.

Artikel 12

Dit reglement is met ingang van 1 januari 2013 in werking getreden.